##  Allegato n. 1

##  ISTANZA LAVORO AGILE

##

##  Al Dirigente Scolastico

IPSEOA "S. Francesco"

Sede

A seguito dell’adozione del DPCM 6 del 23/02/2020 - Disposizioni attuative del Decreto Legge 23/03/2020, recante *misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19,* in attuazione di quanto previsto nell’art. 4 del DPCM 1° marzo 2020, si chiede l’attivazione di una prestazione lavorativa in modalità

## LAVORO AGILE ( SMART WORK )

Il sottoscritto (nome cognome dipendente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso IPSEOA "S. Francesco" con la qualifica di DSGA/ Assistente Amministrativo

**CHIEDE**

di essere autorizzato/a per tutta la durata dello stato di emergenza ad attuare le misure previste per il lavoro agile secondo quanto previsto dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278 e quindi di poter lavorare in modalità smart al seguente indirizzo (domicilio o altro luogo privato diverso dall’abituale abitazione non identificabile con locale pubblico o aperto al pubblico)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di più richieste, ai fini di usufruire di maggiore tutela, dichiara di trovarsi nella seguente situazione:

🞎 essere affetto/a da patologie che li rendano particolarmente esposti al contagio del virus COVID- 19,

🞎 si avvale di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;

🞎 essere impegnato/a nella cura dei figli a seguito di contrazione dei servizi dell’asilo nido o della scuola dell’infanzia;

**DICHIARA**

di disporre, presso il proprio domicilio:

▪ di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito;

▪ di garantire la tutela dei dati personali nel rispetto della privacy e di assumermi la responsabilità di ogni dato eventualmente divulgato a terzi;

▪ di disporre di adeguata protezione antivirus e di rispondere per un eventuale furto di dati;

▪ di effettuare al termine di ogni operazione e con immediatezza il log out da ogni sito/piattaforma che richiede l’accesso tramite le proprie credenziali;

▪ di rendicontare il lavoro effettuato;

▪ di accettare una turnazione per lo svolgimento del lavoro agile in caso di esubero di richieste del personale, così da garantire l’adeguata copertura e il servizio pubblico *in presentia*;

▪ di garantire la reperibilità telefonica durante il proprio orario di lavoro in modalità remoto;

▪ di accettare le modalità alternative per lo svolgimento della propria attività alternativa così come indicato dalla Dirigenza;

▪ di aver letto l’informativa sui rischi generali e specifici per l’attività di *smart working* ( indicata da D. Lgs. 81/2017 reperibile nel sito INAL <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirus-1-marzo-2020.html>).

Allega alla presente:

1) Certificazione medica attestante le proprie condizioni di salute;

2) Autocertificazione attestante la necessità di prestare cura ai figli minori in quanto residente nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in cui risultano sospesi i servizi dell’asilo nido/della scuola dell’infanzia;

3) Dichiarazione attestante l’utilizzo dei mezzi pubblici per il raggiungimento della sede lavorativa.

**PRENDE ATTO**

* che l’attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
* che l’attività dovrà avere un’articolazione oraria di 36 ore settimanali, come già previsto (salvo accordi specifici per il personale che svolge la propria attività in regime di part-time).

Al dipendente sono garantite le tutele previste dalle normative e dal CCNL in materia di retribuzione, anzianità contributiva, trattamento quiescenza, assenze, ferie e riposi.

 IL DIPENDENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_